



CSODAORSZÁG ÓVODA, BÖLCSŐDE
ÉS KÖZÉTKEZTETÉST ELLÁTÓ
INTÉZMÉNY

Bölcsődei Szakmai Program

BÜK

2025.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. Jogszabályi háttér	3
1.2. Az intézmény alapadatai	5
2. Az intézmény bemutatása	7
2.3. Bölcsődénk tárgyi feltétel	8
2.4. Bölcsődénk személyi feltétele	9
3. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	11
4. A Bölcsődei nevelés, célja, alapelvei	12
4.1. Bölcsődei nevelés célja	12
4.2. A bölcsődei nevelés alapelvei	13
4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	13
4.2.2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	13
4.2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	13
4.2.4. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve	14
4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	14
4.2.6. A biztonság és a stabilitás elve	14
4.2.7. Fokozatosság megvalósítása	15
4.2.8. Az egyéni bánásmód érvényesítésének elve	15
4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	15
4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	16
5. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	17
5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	17
5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	17
5.3. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	19
5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	19
6. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
6.1. Tanulás	21
6.2. Gondozás	22
6.3. Játék	22
6.4. Mozgás	23
6.5. Mondóka, ének	23
6.6. Verselés, mesélés	24
6.7. Alkotó tevékenységek	24
6.8. Egyéb tevékenységek	24
6.9. Ünnepeink, egyéb rendezvények	25
7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	27
7.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	27
7.3. A csoportbeosztás alapelvei	27
7.4. Napirend	28
7.4.1. Napirendünk időbeosztása	28
8. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	30
Kapcsolat a szülőkkel	30
8.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	30
8.1.1. Családlátogatás	30
8.1.2. Beszoktatás (adaptáció) - Szülővel történő fokozatos beszoktatás	31
8.1.3. Napi kapcsolattartás	31
8.1.4. Egyéni beszélgetés	31
8.1.5. A szülőcsoportos beszélgetések	32
8.1.6. Szülői értekezlet	32
8.1.7. Indirekt kapcsolattartási formák	33
9. Szakmai dokumentáció	34
10. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére	38
11. A bölcsőde kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel	38

12. A bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja.....	40
13. Az ellátás megszüntetése.....	40
14. Az igénybe vevők és a szakalkalmazottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	41
14.1. Szülői Fórum.....	41
14.2. A szakalkalmazottak jogainak védelme	46
15. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	48
16. Minőségi munkavégzés a bölcsődében	48
17. Záradék	49
1. számú melléklet: Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény Bölcsődei Felvételi Szabályzata	51

1. Bevezető

1.1. Jogszabályi háttér

Az ellátásra vonatkozó legfontosabb jogszabályok:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
3. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet
4. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
5. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet
6. A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet
7. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/ 2015 (XII.23.) Korm. rendelet
8. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rendelet
9. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24) NM rendelet
10. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
11. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
12. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet

13. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
14. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/ 2003. (XI.27) GKM rendelet
15. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
16. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
17. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI. törvény
18. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
19. A vendéglátó-ipai termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM rendelet
20. A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
21. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény

Szakmai anyagok

22. A bölcsődei nevelés -gondozás országos alapprogramja MBE 2024.
23. Tudástár – Bölcsődei módszertani kiadványok MBE
24. A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai NRSZH

Ez alapján az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A Bölcsőde Szakmai Programját „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoztuk ki.

Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó, üzemeltető elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

A program összeállításánál figyelembe vettük a változó környezet elvárásait, az igénybe vevők szociokulturális hátterét, a működéshez rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket. Programunk készítésekor törekedtünk a sajátos arculat kialakítására, a nevelési – gondozási elvek betartása mellett, valamint az alapprogram egyes elemeinek átvétele során.

1.2. Az intézmény alapadatai

A bölcsődénk szervezetileg többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként működik.

Intézmény neve: Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény

Intézmény székhelye: 9737 Bük, Széchenyi u.23.

Bölcsődei Intézményegység címe: 9737 Bük, Széchenyi u. 14-16

Bölcsőde nyitvatartási ideje: H-P 6:30-17:00

Ellátás típusa: bölcsődei ellátás

Bölcsődei csoportok száma: 4 csoport

Bölcsődei férőhelyek száma: 48 fő

Összes férőhelyszáma: 48 fő (Gyvt. és végrehajtási rendelete alapján)

Intézmény főigazgatója: Tóth Viktória Mária

Bölcsődevezető: Fülöp - Czethoffer Dóra

Telefonszám: 94/ 558-456;

E-mail cím: csodaorszagovoda@gmail.com

Honlap: www.bukovoda.hu

Az alapító jogutódja, alapítói jog gyakorlója: Bük Város Önkormányzata

Fenntartó szerve: Bük Város Önkormányzata

9737 Bük, Széchenyi u. 44.

A fenntartó részéről kapcsolattartó: Dr. Tóth Ágnes jegyző (94/558-040, e-mail: toth.agnes@buk.hu).

Irányító és felügyeleti szerve: Bük Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
9737 Bük, Széchenyi u. 44.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§-a, valamint a 15/1998. (IX.30.) NM rendelet 35. §-a alapján

Az intézmény működési köre: Vas vármegye, Győr- Moson- Sopron vármegye

Államháztartási szakágazati besorolása:

851030– Bölcsődei ellátás

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

Az intézmény alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Büki Közös Önkormányzati Hivatallal megosztva látjuk el.

2. Az intézmény bemutatása

2.1. Bölcsődeképünk

Bölcsődénk 4 csoportban biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását 20 hetes kortól 3 éves korig (A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ kitételeivel kiegészítve) a Bölcsődei -nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, a jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által.

A Bölcsődénk 48 fő férőhelyen fogadja a gyermekeket.

A bölcsőde a területi elhelyezkedése alapján a városban élő családok igényei mellett, Vas vármegyei, és Győr- Moson – Sopron vármegyei településekről érkező gyermekeket is ellátjuk.

A Bölcsődében egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés – gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Bölcsődeképünk:

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, ami megfelel a szülők igényeinek, ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni, nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, és kész azok elfogadására.

Olyan szervezeti felépítettséggel rendelkezünk, ami garanciát nyújt a működés szakszerűségére és törvényességére. Az alkalmazottjaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik, és képesek a megszerzett tudásaikat, tapasztalataikat multiplikációs szinten alkalmazni.

Intézményünk, a gyermekvédelmi és a szociális intézményekkel együttműködve az ellátórendszer folyamatos fejlesztésében aktív szerepet vállal.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a fenntartó és a város lakosai elégedettek legyenek

2.2. Gyermekképünk

Gyermekképünk, a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermekek, akik testileg és lelkileg egészségesek, szociálisan kompetensek, nyitottak az őket körülvevő környezeti ingerekre, ki-tartóak, aktívak és tevékenyek.

2.3. Bölcsődénk tárgyi feltétel

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

2025-ben került átadásra a nettó 530,14 négyzetméter alapterületű épület, amely elhelyezkedése a családok számára könnyen megközelíthető.

A szülők számára biztosított a parkoló, bicikli - és babakocsitároló.

13 parkolóhely lett közvetlenül a bölcsőde közelében kialakítva, de az intézmény közvetlen közelében is van további lehetőség a parkolásra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a fenntarthatóságra, és ennek tükrében 8 kerékpártároló segíti a környezetbarát közlekedést.

A fenntarthatóság, és energiatakarékosság jegyében a tetőn napelemek kerültek elhelyezésre és az épületet hőszivattyúval fűtik.

Játszókertünkben a gyermekek mozgásigényét maximálisan kielégítő, gyermekeket mozgásra ösztönző, életkori sajátosságaiknak megfelelő, biztonságos és esztétikus udvari játékok találhatóak. Udvarunkon vannak telepített és mobil játékok

Két nevelési egységben, négy gyermekcsoportban van lehetőség a gyermekek elhelyezésére. Minden egység külön bejáratral rendelkezik. A gondozási egységek mindegyikében található 2 csoportszoba, 1 gyermekfürdő, 1 gyermeköltöző (átadó).

A csoportszobák mindegyike 48,59 négyzetméter

Csoportszobáink tágasak, hatalmas ablakainak köszönhetően az épület minden helyisége világos. Minden csoporthoz tartozik egy déli tájolású fedett terasz, kertkapcsolat.

A bölcsőde helyiségeinek bútorzata új.

A csoportszobákban elhelyezett „pihenőfa” biztosítja a gyermekek napközbeni pihenését.

A csoportszobák bútorzatának kialakításánál figyeltük, hogy nyitott polcrendszerek lehetővé tegyék, hogy a gyermekek önállóan is elérhessék az életkoruknak megfelelő játékokat.

A bútorok kiválasztásánál a praktikumra, használhatóságra, esztétikumra egyaránt figyeltünk.

Gyermeköltözőkben jellel ellátott szekrények fogasokkal és ülőkével, valamint pelenkázó is rendelkezésre áll.

Nagy becsben tartjuk a gyermekek munkáit, melyek a csoportszobában, átadóban megtalálhatóak.

A csoportszobák felszerelése, játékeszköze a szakmai előírásnak megfelelő. Bölcsődénk játékkészlete gazdag, igazodik a gyermekek életkorához, a csoportokba járó gyermekek létszámához.

A játék eszközök kiválasztásánál fontos szempont volt, hogy könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetők, a gyermekek számára biztonságosan használhatóak legyenek. (Biztonságos: ne legyen hosszú zsinór, ne legyen éles sarka, ne essen szét apró darabokra, stb.).

A játékok esztétikusak, igényesek legyenek, gyermekek számára ne legyenek félelmetesek.

Minden tevékenységformához rendelkezünk játékeszkőzzel.

A csoportszobákban megtalálhatóak mozgásfejlesztő játékok, konstruáló játékok, manipulációs, tologatható eszközök és a nagyobbak számára szerepjátékok. Minden csoportban vannak kisgyermeknevelők által készített játékok, amelyek ünnepeinkhez, jeles napjainkhoz, vagy a gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódnak.

A csoportokban hangszerek, bábok és különböző típusú könyvek találhatóak.

Alkotó tevékenységet segítő eszközeink a kisgyermeknevelők számára elérhető polcokon vannak elhelyezve a nagyobb gyermekek számára (zsírkréta, festék, gyurma, olló stb.)

15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete alapján állítottuk össze a bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközeinket, felszereléseinket.

A jogszabályban felsorolt minimumot biztosító kötelező elemeken túl, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített „Ajánlás” az iránymutató számunkra.

A helyiségek az évszaknak, ünnepeknek megfelelően vannak dekorálva. Minden csoportnak van faliújság, ahol a szülők tájékozódni tudnak intézményünk életével, szakmai programjaival, étkezéssel stb. kapcsolatban.

2.4. Bölcsődénk személyi feltétele

Bölcsődénkben csoportonként 2 fő kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermekek neveléséről, gondozásáról egy szeretetteljes, nyugodt légkörben.

A gyermekeket szakmailag jól felkészült, gyakorlattal rendelkező, folyamatos továbbképzésben résztvevő, munkájukra igényes kisgyermeknevelők gondozzák.

Bölcsődei egységenként 1 fő szakképzett bölcsődei dajka segíti a szakmai munka megvalósulását.

Az intézmény udvari munkáit, karbantartási feladatait 1 fő karbantartó látja el.

Intézményünkben takarító biztosítja, hogy a gyermekek egy tiszta, esztétikus környezetben lehessenek.

Az ételmezésvezető gondoskodik a gyermekek számára biztosított étkezésről, adminisztrációs feladatok ellátásáról.

A gyermekek számára az ebéd az intézmény Főzőkonyhai intézményegységéből érkezik.

A szakmai munkát a bölcsődevezető irányítja.

3. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A Bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő/szülő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő; a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos; a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

A Bölcsődébe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye **Vas vármegye és Győr-Moson Sopron vármegye közigazgatási területén van.**

A felvételnél előnybe részesülnek Bük Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

A bölcsődei ellátás igénybevételének részletes szabályozását a szakmai programunk mellékletében található Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény Bölcsődei Felvételi Szabályzata tartalmazza.

4. A Bölcsődei nevelés, célja, alapelvei

4.1. Bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést támogatva elősegítjük a harmonikus fejlődést, napközbeni ellátás keretében, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti- és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében törekszünk a hátrányok és következményeik enyhítésére, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A valamilyen nemzetiséghez tartozó gyermekek esetében tiszteletben tartjuk a nemzeti- és etnikai hovatartozásukat, az identitástudat kialakulását segítve.

A csoportban gondozható, nevelhető **sajátos nevelési igényű** gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt.

Hitvallásunk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az ép gyermekekkel együttes, integrált nevelése a személyiségfejlesztés folyamatában jelentős. Számunkra csak egy világ létezik, nincs külön világ a sérült és az egészséges emberek számára.

Az intézményben a speciális csoport szervezésének feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan neveljük-gondozzuk a speciális nevelési igényű gyermekeket.

4.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ez azt jelenti, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információ és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, és a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

4.2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartja és lehetőség szerint azokat erősíti, miközben részt vesz a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek

értelmében fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4.2.4. A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, előítélet-mentes, befogadóléggör megteremtésére

4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerttel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.2.6. A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandóságának biztosításával („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeljük az érzelmi biztonságot, amely alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékoztatói lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermeket fokozatosan szoktatjuk az új helyzetekhez, amely segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások

kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.2.8. Az egyéni bánásmód érvényesítésének elve

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását. A kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális

gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulását segítjük (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő

napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás), szükség esetén speciális szakembereket vonunk be a prevenció és korrekciós feladatok ellátása.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, és az életkornak megfeleljenek. Rágásra, illetve önálló étkezésre neveljük a kisgyermeket, ezzel is mintát adva a gyermekeknek, szülőknek. Az étkezések alatt nyugodt körülményeket biztosítunk, hogy az evés örömforrás legyen a gyermek számára.

A fogápolás a személyi higiénié fontos eleme. A kisgyermek fogainak romlását elsősorban az édességek túlzott fogyasztása, az intenzív rágás hiánya, a fogápolás mellőzése okozza. Bölcsődénkben biztosítottak a tárgyi feltételek a rendszeres fogmosáshoz és lehetősége van a kisgyermeknek több lépésben (ismerkedés, öblítés, fogkefe, fogkrém használata) a fogápolás technikáját gyakorolni az ebéd elfogyasztása után. A fogmosás kellékei a gyermekek számára elérhető magasságban vannak, szakaszait következetesen és rendszeresen gyakoroljuk.

A személyi higiéniára való törekvés fontos kritériuma, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás és a fésülködés tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosítsa a gyermekben, milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé, váljon számára.

A kisgyermek testápolásához tartozik a megfelelő haj és körömápolás, valamint a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatásszükséges a kisgyermeknevelő részéről.

A természetes tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Megfelelő ruházattal védjük a gyermekeket az időjárás viszontagságától, a hőmérsékletváltozás káros hatásaitól. Ebben a korban alakítjuk ki a ruházat tisztasága iránti igényt is.

A gyermeket ért pozitív élmények sokat segítenek abban, hogy szívesen vesznek részt a vetkőzés-, öltöztetés műveletében. Fokozott figyelmet fordítunk nyáron a nap káros hatásainak kivédésére (árnyékolás, naptej használata, folyadékpótlás).

Rendelkezésre áll a gyermekek számára a nagymozgások gyakorlásához, a különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt csoportszoba, ősztől tavaszig rendszeresen látogathatják a só- fényterápiás szobát a gyermekek, a légúti betegségek megelőzése céljából.

5.3. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

A gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában a derűs légkör megteremtésével a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzésében, ill. csökkentésében. Feladatunk a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása. Segítjük az egyéni szükségletek kielégítését a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődését. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása.

A kisgyermeknevelők lehetőséget teremtenek, hogy vele és/vagy a társakkal közös élményeket szerezzenek, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését. Törekszünk a kommunikatív képességek fejlődésének segítésére, a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével, meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása). A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával történik.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

Fontos feladatunk az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával. Az önálló aktivitás és a kreativitás

támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válássegítésével. Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítségével. Ezen kívül a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

6. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel.

Mindeközben viselkedési mintákat és segítséget nyújtunk a gyermekeknek az optimális és sokoldalú fejlődésükhöz és szocializációjukhoz. Bölcsődénkben a gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A gyermekeink bölcsődei élete legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Számunkra fontos a gyermeki tevékenységek, élethelyzetek alakításának alapja, a gyermekek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

6.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Mindenhez biztosítjuk a változatos foglalkozásokat, anyagokat, játékeszközöket, környezetet.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

6.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősíti, dicsérettel jutalmazza, ez növeli az együttműködési kedvet, a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges, hogy elegendő időt biztosítsunk, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

6.3. Játék

Számunkra a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődésüket. A kisgyermeknevelő a játék feltételeit (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosítja, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. Jól tudjuk, hogy a játék ad elsősorban lehetőséget a

társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

6.4. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesnek tartjuk a nagymozgásos játékokat.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Csecsemőinknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésükre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

6.5. Mondóka, ének

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget, például a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. A közös éneklés során, a felelősséggel kiválasztott és alkalmazott, - a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek - felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség

fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

6.6. Verselés, mesélés

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyvnézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermekeink olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesznek szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőségük. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

6.7. Alkotó tevékenységek

Úgy tartjuk, hogy az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

6.8. Egyéb tevékenységek

Ezeket a tevékenységeket valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsoljuk (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta

készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Ennek során fontos az önkéntesség, a tevékenykedés ne legyen feladat a számukra. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

6.9. Ünnepeink, egyéb rendezvények

Az ünnep tartalmát, tényét a hagyomány az együtt ünneplés, a közös öröm adja meg.

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

6.9.1 Ősz

1. Szüreti mulatság. Feldíszítjük az udvart, szüreti hangulatot teremtünk: őszi versek, dalok, közös körjátékok, (kicsik, nagyok együtt) mustkészítés
2. Szeptember 22. Autómentes nap
3. Szeptember 30. A Magyar Népmese Napja
4. Október 1. Zene világnapja
5. Október 4. Állatok világnapja
6. Október 23. Nemzeti Ünnep
7. November 11.- Márton nap

6.9.2. Tél

8. Mikulásvárás, bábozunk a gyermekeknek, közös várakozás előzi meg a Mikulás eljövetelét. A gyermekek megajándékozása. Éneklünk, verseket, mondókákat mondunk.
9. Advent - karácsony. Csoporton belül készülődünk az ünnepre, ünnepi hangulat
10. Karácsonyi délután a szülők bevonásával
11. Farsang. Vidámság jellemzi e napot. Jelmezbe öltözhetünk.

6.9.3. Tavasz

12. Március 15.- Nemzeti ünnep

13. Március 22.- Víz világnapja

14. Szülői Kvíz Est

15. Húsvét. Bábelőadással örvendeztetjük meg a gyermekeket. Ajándékozás.

16. Április 22. Föld napja

17. Anyák Napja. Köszöntjük az édesanyákat.

18. Gyermeknap

19. Apák napja

20. Családi délután, búcsú az óvodába induló gyermekektől és családjuktól

21.

6.9.4. Egyéb ünnepeink

A csoporton belül történő ünnepek tartalmát, szervezését csoportonként határozzuk meg, ki-ki egyéniségének megfelelően. Pl. gyermekek születésnapja stb.

7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz (maximum 6 gyermek).

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségek.

7.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása, nevelése, fejlesztése bölcsődei csoportban (integráltan/inkluzívan) történhet a szükséges feltételrendszer biztosításával a jogszabálynak megfelelően. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak.

7.3. A csoportbeosztás alapelvei

A gyermekek életkoruk szerint homogén és vegyes csoportba rendeződhetnek.

A vegyes életkorú csoportban a gyermekek életkori különbsége 12-24 hónap is lehet, bölcsődés korban néhány hónapnyi életkori eltérés is jelentős napirendi különbséggel jár, ezért nagy odafigyelést igényel. A kisebb létszámban jelen lévő gyermekcsoportnak többféle igényéről kell lemondania (pl. nyugodt alvás, játék lehetősége). Az idősebb gyermek játékkészlete biztonsági szempontok miatt szűkülhet le, ugyanígy a játszó tere is.

Az életkor összehasonlításnál minden gyermeknél az új gondozási év kezdetét vesszük figyelembe.

Törekszünk arra, hogy a maradó és az új gyermekek életkora általában hasonló legyen, de ez nem mindig tartható. Törekszünk a nemek hasonló arányára a csoportbeosztásnál.

A bölcsődébe való jelentkezéskor a szülővel egyeztetünk a beszoktatás/befogadás várható időpontjáról.

A csoportbeosztás tervezetét az bölcsődevezető készíti el a fenti szempontok figyelembevételével, a kisgyermeknevelők véleményét meghallgatva.

A soron kívül felvételre kerülő gyermekek esetében törekszünk a szülők kéréseinek figyelembevételére.

7.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirenddel a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belsőnyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

7.4.1. Napirendünk időbeosztása

06.30 - 8.15 óráig: Gyermekek folyamatos átvétele, a kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozik a gyermek aktuális állapotáról. Szükség szerint fürdőszoba használat. Szabad játéktevékenység biztosítása.

08.15 - 08.45 óráig: Reggeli. A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családi, oldott légkörben történő étkezést. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.

08.45 - 11.15 óráig: Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, és az udvaron egyaránt. A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztőhatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel. Tízórai folyadék vagy gyümölcs biztosított a gyermekeknek, mely játékhelyzet közben van felkínálva.

11.15 - 11.45 óráig: Készülődés az ebédhez. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, ellátja a csoporton belül a saját gyermekeit, az önállósodási törekvéseket segítve.

11.45-12.15 óráig: Ebéd. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.

12.15-14.30 óráig: Alvás, pihenés.

14.30-15.00 óráig: Folyamatos ébredés. Fürdőszobai tevékenység.

15.00-15.30 óráig: Uzsonna.

15.30-17.00 óráig: Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is, így az aktuális napirend a csoportöltözők információs tábláin kihelyezésre kerülnek,

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

8. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Kapcsolat a szülőkkel

Meggyőződésünk, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

8.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

8.1.1. Családlátogatás

Első lépés a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben tartjuk (a családlátogatás előli elzárkózást is). A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

8.1.2. Beszoktatás (adaptáció) - Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Ragaszkodunk ahhoz, a beszoktatás ideje alatt a szülő személye ne változzon. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz akciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A szülők jelentkezéskor kézhez kapják az intézmény Háziarendjének egy példányát.

8.1.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

8.1.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a vezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben szakember segítségét kérjük.

8.1.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait. A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, nyári kirándulás...). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

8.1.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

8.1.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

1. Családi füzet
2. Egyéni beszélgetések a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban
3. Hirdetőtábla
4. „Bölcsi-nyitogató” nyílt napok
5. Közös ünnepek
6. Írásos tájékoztatók
7. Szervezett programok: Gyermek nap, Családi délután, Bölcsődebúcsúztató
8. Az egészségnapok szervezésével hívjuk fel a szülők figyelmét az egészséges életvitelre. A rendezvényeken a meghívott szakemberektől információkat, javaslatokat, ötleteket kapnak egészségük megőrzése érdekében.

9. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minőségét szolgálja.

A szakmai dokumentáció a módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről, bölcsődék, minibölcsődék részére kiadvány által vezetendő.

A dokumentáció az egyéni, differenciált nevelés eszköze; a tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze; a kisgyermeknevelő önértékelésének eszköze, és a külső értékelés eszköze.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség (objektivitás); a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket); szakszerűség, a hitelesség; az árnyaltság; a rendszeresség, célszerűség, rendezettség, illetve a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján az intézmény gyógypedagógusa végzi. A sajátos nevelési igényű gyermekek saját kisgyermeknevelői a szakértői vélemény elkészítése után felveszik a kapcsolatot a fejlesztést végző szakemberrel, és konzultálnak a gyermek bölcsődei fejlesztésének lehetőségeiről, illetve azokról a speciális nevelési – gondozási feladatokról, ami gyermek sajátos nevelési igényéből fakad. A kisgyermeknevelő év végén összegző értékelést készít a gyermek fejlődéséről a fejlesztését végző szakember számára.

A kisgyermeknevelő által vezetett köteleződokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

9.1. Csoportnapló

Tartalmaznia kell

1. a csoport nevét
2. a kisgyermeknevelők nevét
3. a bölcsődei dajka nevét,
4. a csoportba beíratott gyermekek adatait, jelét, jelen vagy távollétüket,
5. a beszoktatott gyermek nevét,
6. napi tervezett játéktevékenység kezdeményezést (téma, megvalósulás módja, vagy elmaradás oka, eszközök, gyermekek érdeklődése levegőztetést, illetve elmaradásának okát
7. az esetleg kapott gyógyszer mennyiségét
8. az egyes gyermek egészségi állapotában történt változás, a székletek számát.
9. étrenddel kapcsolatos megjegyzések
10. rendkívüli esemény
11. szülői kérések, távolmaradás közlése
12. csoport hangulatát, érzelmi állapotát
13. a délelőtt és délután eseményeit külön-külön kell felsorolni és minden esetben a kisgyermeknevelőnek aláírni

9.2. Törzslap

Egy éves korig havonta, fölötte 3 havonta egyszer a gyermek születése körüli napokon (+/- 4 nap) részletes összefoglalót ír a kisgyermeknevelő a következő szempontok szerint.

1. Érzelmi állapot, fejlődés (Felnőttekhez való viszony: anya, családtagok, kisgyermeknevelők; gyermekekhez való viszonya)
2. Gondozással kapcsolatos magatartás, önállósági törekvések (étkezés, tisztázás, bilizés, szobatisztaság, kézmosás, mosakodás, fogmosás, öltözködés)
3. Mozgás: nagymozgások fejlődése, manipuláció
4. Értelmi fejlődés: érdeklődés, figyelem, beszéd (hangadás, megértés, verbális beszéd), játéktevékenység
5. Alvás
6. Egyéni megnyilvánulások, szokások

7. Az első bejegyzés tartalmazhatja röviden a gyermek életét befolyásoló főbb események hatására történt változásokat. (csoportba kerülés, új kisgyermeknevelő, új táplálkozási mód, napirendhez, környezethez való alkalmazkodás stb.)

9.3. Családi füzet

Tartalmaznia kell

1. A saját kisgyermeknevelő nevét
2. A társ kisgyermeknevelő nevét
3. Bölcsődei dajka nevét
4. A vezető és a helyettes nevét és mobiltelefonszámát, a bölcsőde vezetékes telefonszámát
5. A gyermek adatait, születési hely, idő, anyja neve, Taj száma
6. A szülők telefonszámát
7. Gyógyszer- és ételérzékenységet (pirossal kell beírni)
8. Tájékoztatást a szünetekről, Bölcsődék Napjáról, a bölcsőde nyári leállításáról

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Családi füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés (fejlődési változás, egészségi állapot stb.)

Tartalmazza a keltezést és a kisgyermeknevelő aláírását.

9.4. Családlátogatás

A családlátogatásról készült feljegyzés tartalmi elemei:

1. Mikor történt, (beszoktatás előtt vagy után) ki volt jelen?
2. Hogyan fogadták a szülők a látogatást?
3. Gyermek viselkedése a látogatás alatt.
4. Gyermek helye a családban, a lakásban.
5. Röviden a lakáskörülményekről.
6. Szülő kérdései, illetve válaszuk megnyugtató volt- e számukra?
7. Milyen kéréseink voltak a család felé? Ezt hogyan fogadták?
8. Miben mutatkozott meg a családlátogatás eredményessége?

9.5. Fejlődési napló

Az adaptáció első 10 napjáról naponta vezetett naplószerű feljegyzések.

Tartalmaznia kell:

1. Mikor érkezett, ki szoktatja, mi lett a jele? Gyermekek fejlettségi szintjének általános jellemzői (beszéd, étkezés, szobatisztaság) viselkedése, játéktevékenységei
2. Mennyi időt töltöttek a bölcsődében, szobában vagy szabadban kezdődött az ismerkedés? Volt-e már családlátogatás? Szülő viselkedése (érdeklődő, együttműködő, más gyermekkel kapcsolatot vesz fel, unatkozik, nehezen adja át gyermekét stb.)
3. Mikor milyen új dologgal ismerkedett a gyermek, azokra hogyan reagált? Saját kisgyermeknevelőjével, társ kisgyermeknevelőkkel, gyermekekkel hogyan alakul kapcsolata?
4. Naponta hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, kisgyermeknevelőjéhez való viszonya?
5. Búcsúzás módja, ki és hogyan vigasztalta, mivel nyugtatható? Érkező szülőt hogyan fogadja?
6. Ha megbetegedés történt, mennyit hiányzott, a fokozatosságban hová kellett visszalépni?
7. Hány napig gondozta a szülő gyermekét?
8. Ki altatta és milyen körülmények között a gyermeket? Előtte, utána volt-e sírás?
9. Milyen szervezési munkákat kellett módosítani a kisgyermeknevelőnek a beszoktatás alatt?

A gyermek 1 éves koráig havonta, 1 éves kora után negyedévente kell dokumentálni a gyermek értelmi, érzelmi fejlődését, a Törzslapnál felsorolt szempontok alapján.

Ezáltal nyomon követhetjük a gyermek fejlődését a bölcsődei élete során.

A dokumentáció egyes elemei nem térhetnek el egymástól, reális képet kell, hogy adjanak a gyermek fejlődéséről. Mindig csak tényként szabad megjegyezni, ha valamit a gyermek még nem tud, nem szívesen végez, nem lehet elmarasztalni, hibaként közölni, hiszen bölcsődei nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

10. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

1. Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
2. már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
3. jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
4. környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
5. gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
6. a gyermekek többsége szobatiszta.

11. A bölcsőde kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel

Az intézményen belüli kapcsolattartás módját az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.1. A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A városi bölcsődék egymás közötti tapasztalatcsere látogatása hagyománnyá vált.

11.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Törekszünk a két intézmény között tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Az intézményben működő óvodával szoros kapcsolatot ápolunk, rendszeres hagyományokra visszatekintő közös programjaink működnek (közös szülői értekezletek, óvoda és bölcsődelátogatások, ünnepek...).

11.3. Szakmaközi kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat igyekszünk kiépíteni és ápolni mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek, többek között:

Répcementi Önkormányzati Társulás

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Védőnői Szolgálat Bük

Bölcsőde orvosa

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek, helyi intézmények közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

11.4. Egyéb kapcsolatok

Az intézményünk lehetőséget biztosít csecsemő és kisgyermeknevelő- gondozó képzésben résztvevők számára gyakorlati helyként, fogadjuk a Csecsemő- és kisgyermeknevelő Alapképzési Szak BA hallgatóit, OKJ-s képzésben résztvevőket gyakorlatra.

Egyéb szakmai kapcsolataink:

Magyar Bölcsődék Egyesülete

Nyugat-dunántúli régióban működő bölcsődei Bázisintézmények

Az Vas vármegyében kijelölt módszertani szaktanácsadó

12. A bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsőde szolgáltatásairól a szolgáltatást igénybe venni szándékozók Bölcsődei látogatások alkalmával személyesen, a főigazgató és a bölcsődevezető, valamint a kisgyermeknevelők ügyfélfogadási napjain, fogadóórán előre egyeztetett időpontban személyesen, illetve a honlapunkon tájékozódhatnak.

13. Az ellátás megszüntetése

A bölcsődei ellátás megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével, szülő vagy törvényes képviselő kérelmére; ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni; a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható; illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

14. Az igénybe vevők és a szakalkalmazottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szülőknek joga van ahhoz, hogy:

- a) a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját valósi, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a nevelési intézményt szabadon megválassza;
- b) megismerje az intézmény Bölcsődei Szakmai Programját, megismerje a nevelési-gondozási elveket; tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- c) megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat, megismerje a bölcsődei nevelés gondozás elveit, bölcsődében működő szolgáltatásokat, programokat, az azokon való részvétel módját;
- d) megismerhesse a gyermekcsoportok életét és tájékoztatást kérhessen és kapjon a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőktől, javaslatot tegyen, észrevételeire választ, esetlegesen megoldást kapjon;
- e) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke bölcsődébe járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon;
- f) rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon;
- g) kezdeményezze Szülői Fórum létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- h) írásbeli javaslatát a főigazgató, a bölcsődevezető, a nevelőtestület, az Szülői Fórum, a kisgyermeknevelő megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon;
- i) a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a bölcsődevezető vagy a kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken;
- j) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- k) a szülő joga, hogy gyermeke gondozásához, neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- b) Biztosítsa gyermeke, bölcsődei nevelésben, gondozásban való részvételét. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel/gondozónővel.
- c) Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az intézmény részére az bölcsődei jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban. Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügy ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- d) Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, és megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- e) Tiszteletben tartsa az intézmény alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- f) A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, a gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelő kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- g) A szülő kötelezettsége továbbá gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön, a fizetendő térítési díjat, gondozási díjat időben rendezze, az intézmény Házirendjét betartsa.

Az ellátással kapcsolatosan a szülőt panasztételi jog illeti meg. Panasszal fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, a fenntartóhoz, főigazgatóhoz, bölcsődevezetőhöz, Szülői Fórumhoz

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- a) az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben gondozzák, neveljék, fejlesszék és oktassák, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) ételallergiás megbetegedéshez igazodó étkezésben részesüljön.
- c) Fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék, és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- d) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, valamint védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát és családi élethez való jogát a bölcsőde tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a bölcsőde alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő gondozásban, nevelésben oktatásban és fejlesztésben részesüljön,
- g) segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- h) sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- i) a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- j) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, pedagógiai szakszolgáltatástól kapjon segítséget,
- k) családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a köznevelési

törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

- l) a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani,
- m) Életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő játéktevékenységeket, játékeszközöket kapjon,
- n) a jól kialakított napirenden belül biztosítva legyen a nyugodt alvása, étkezése
- o) a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- p) a bölcsődei ellátásban segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéshez,
- q) személyiségét teljes mértékben elfogadják, segítség a maximális kibontakoztatásához, erősségeinek támogatását, gyengeségeinek erősítését
- r) fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításában segítséget kapjon
- s) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben részesüljön,
- t) az oktatási jogok biztosához, gyermekjogi képviselőhöz forduljon

A bölcsődei dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban állnak, így rájuk a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi xxxi. törvény 15. § (8) bekezdése vonatkozik. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a Munkatörvénykönyv és a KJT alapján történik.

A közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy

- a) a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- b) a munkájával, szakmájával kapcsolatos véleményt nyilvánítson;
- c) személyét megbecsüljék, emberei méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- d) munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait

- e) munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- f) a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- g) a vele szemben felmerülő panasz esetén meghallgassák.

A közalkalmazott kötelessége:

- a) munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- b) a munkaköri leírásnak és vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- c) a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információkat ennek megfelelően kezelje;
- d) példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- e) teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- f) szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;

14.1.Szülői Fórum

Az intézményben Szülői Fórum/érdekképviseleti Bizottság működik.

Az Szülői Fórum szavazati jogú választott tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői által választott tag (elnök, elnökhelyettes); az intézmény dolgozói közül választott tag (tag); az intézmény fenntartója által delegált képviselő (tag)

Az Szülői Fórum szavazati jogú választott tagjainak száma minden oldal részéről egyenlő számúnak kell lennie.

Az Szülői Fórumhoz fordulhat a gyermek törvényes képviselője, illetve az intézmény dolgozója panasz, érdeksérelem esetén. Az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Szülői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Szülői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Szülői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

14.2. A szakalkalmazottak jogainak védelme

A személyes gondoskodást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről szóló és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény alapján történik.

Az intézmény dolgozója panaszával fordulhat a Szülői Fórum felé is, mely megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézményben Érdekképviselői fórumként működik a Közalkalmazotti Tanács, amelynek ügyrendjét a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv szabályozza.

Az intézményben gyermekvédelmi felelős dolgozik.

A gyermekvédelmi feladatunkat az ő irányításával végezzük.

Feladatunk a veszélyeztetettség felismerése és jelzése; a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése; a felismerést segítő jele: - külső jelek, sérülések; a fejlődés elmaradás, a

gyermek inadekvát viselkedése, elhanyagolásra utaló szülői magatartás; családtámogatási formák megismertetése.

15. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása a bölcsődevezető feladatkörébe tartozik. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4) SzCsM rendelet szerint a továbbképzési időszak 4 év , és minden kisgyermeknevelőnek egységesen kezdődik 2018. július 1-től a 4 év.

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítéséből áll.

Az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszerezni. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.

A kötelező továbbképzéseken kívül a belső képzések tematikájának meghatározása az előző évi ellenőrzések tapasztalatai; a bölcsődevezetőjének/főigazgatójának javaslatai alapján történik.

16. Minőségi munkavégzés a bölcsődében

Minőségnek nevezzük a bölcsődében a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatunk a bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.

Mindenkor igényes és rendszeres dokumentációt vezetünk az elvégzett szakmai munkáról. A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

17. Záradék

1. A **Szakmai Program** 2025. szeptember 1. napjával lép hatályba, érvényes: 2025. szeptember 1. napjától, visszavonásáig.
2. A **bevezetés időpontja**: 2025.09.01.
3. Egyúttal Bük Város Önkormányzatának Képviselő testülete 106/2025.(04.28.) sz. határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.
4. **Felülvizsgálata**: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően
5. **Módosítása**: a főigazgató, bölcsődevezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség, Szülői Fórum.

A Szülői Szervezet/Fórum 2025.08.06.-án véleménynyilvánításával támogatta.

Bük Város Önkormányzatának Képviselő testülete 195/2025. (08.08.) sz. határozatával jóváhagyta.

Nyilvánosságra hozatala:

A Szakmai Program eredeti, bekötött példányban, a fenntartónál, a bölcsődevezető irodájában, és a főigazgatói irodában található.

Az Intézmény főbejáratánál helyezünk el egy-egy példányt, illetve a honlapunkon kerül közzétételre.

Bük, 2025. 08.08.

Tóth Viktória Mária
főigazgató

Melléklet

**1. számú melléklet: Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó
Intézmény Bölcsődei Felvételi Szabályzata**



**CSODAORSZÁG ÓVODA, BÖLCSŐDE
ÉS KÖZÉTKEZTETÉST ELLÁTÓ
INTÉZMÉNY**

Bölcsődei Felvételi Szabályzat

Készítette: Tóth Viktória Mária
Főigazgató

2025.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	49
1.1. Jogszabályi háttér	49
1.2. Felvételi szabályzat	50
1.3. Felvételi szabályzat hatálya.....	50
1.4. Az ellátásra jogosultak köre	50
2. Az ellátás igénybevételének módja	51
2.1. A bölcsődebe való jelentkezés folyamatának rendje.....	51
2.1.1. A bölcsődei előjegyzéshez szükséges okirat	52
2.2. A bölcsődei jelentkezési lapok összegyűjtése	52
2.3. A felvételi kérelmek egyeztetése.....	53
2.3.1. A felvételi kérelmek bölcsődei szintű egyeztetése	53
2.3.2. A védőnővel való egyeztetés, a rászorultság megállapítása	53
3. A felvételről való döntés.....	53
4. Megállapodás kötése	54
5. A bölcsődében maradó létszám megállapítása a következő nevelési évre, valamint az óvodákkal való folyamatos egyeztetés	54
6. Az ellátás megszűnése	54
Záradék.....	55
1. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem.....	56

1. Bevezetés

1.1. Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (továbbiakban: Törvény)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. Rend.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 1997.évi LXXXIII. törvény 42/C § e) pontja
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII.23.) Kormányrendelet
- A gyermekjólét és gyermekvédelmiszolgáltatótevékenység, engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet
- Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet

1.2. Felvételi szabályzat célja

A Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény felvételi eljárásának szabályozása

1.3. Felvételi szabályzat hatálya

Kiterjed a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény bölcsődei intézményegységébe jelentkezőkre.

1.4. Az ellátásra jogosultak köre

1. A bölcsőde a területi elhelyezkedése alapján a városban élő családok igényei mellett, Vas vármegyei, és Győr- Moson – Sopron vármegyei településekről érkező gyermekeket lát el.
2. A felvételnél előnybe részesülnek Bük Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.
3. A bölcsődénk a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett, az óvodai nevelésre a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
4. Bölcsődénkben a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 1-ig vehető fel, amelyben a 3. életévét, SNI gyermek a 6. életévét betölti.
5. A bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A felvételnél előnyt élvez az a gyermeke, aki:

- a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) akinek a családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- e) akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- f) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt a gyermekének ellátását biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- g) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- h) akinek a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj, mindenkor legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg,
- i) Az előző nevelési évről várólistára helyezettek.

A meghatározott sorrendiség figyelembevétele nélkül – szükség esetén-soron kívül – a Gyvt. 67. §. (1) (2) bekezdésének a) pontja alapján a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell a hátrányos, halmozottan hátrányos – valamint, ha a gyámhatóság védelembe vételt rendelt el és kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

2. Az ellátás igénybevételének módja

2.1. A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje

A bölcsődébe való jelentkezés egész évben folyamatosan történik.

A szülő gyermeke bölcsődei felvételét az adott nevelési évre, valamint a következő nevelési évre kérheti. A felvételi kérelmet formanyomtatványon az intézmény főigazgatójának lehet benyújtani. Jelentkezéskor a szülő felvételi kérelem nyomtatványt tölt ki (1. sz. melléklet).

A szülők a felvételi kérelem nyomtatványhoz az intézményben és a honlapunkon hozzájutnak.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával történik:

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni és a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

2.1.1. Bölcsődei előjegyzéshez szükséges okiratok

- a gyermek- és a beírató szülők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa,
- a gyermek eredeti TAJ kártyája,
- tanuló szülő esetén oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, vagy az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaeő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a bölcsődei ellátás megkezdésekor a „nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén” nyomtatvány kitöltésével jogosult csak az étkezési kedvezmény igénybevételére.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről jegyzői határozat.

A felvételi kérelemhez a bölcsődei ellátás megkezdéséig csatolni kell:

- szülők munkáltatói igazolását, vállalkozó esetén tevékenységének érvényes igazolását, mely nem lehet 30 napnál régebbi.

2.2. A bölcsődei jelentkezési lapok összegyűjtése

A felvételi kérelmet előjegyzési sorszámmal látják el.

2.3. A felvételi kérelmek egyeztetése

2.3.1. A felvételi kérelmek bölcsődei szintű egyeztetése

Az év folyamán a felvételi kérelmek folyamatosan egyeztetésre kerülnek a bölcsődei vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a megüresedett férőhelyek tekintetében.

2.3.2. A védőnővel való egyeztetés, a rászorultság megállapítása

A területileg illetékes védőnővel szükség szerint az intézményvezető, a bölcsődei szakmai vezető felveszi a kapcsolatot, és tájékozódik a jelentkező családok gyermekeiről, a körülményekről, a rászorultságról, a veszélyeztetett gyermekekről. A területileg illetékes védőnő a gyermek jelentkezési lapján írásban jelezheti a rászorultság megállapítását.

3. A felvételről való döntés

A döntésről a főigazgató írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt). Amennyiben a felvételt nyert gyermek szülője nem veszi át vagy az értesítés kézhezvételétől számított 14 napon belül nem jelentkezik, az intézmény a férőhelyet nem tudja tovább biztosítani, ezért a szülői kérelem várólistára kerül.

Ha a szülő (törvényes képviselő) az intézményvezető döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

A szülő Bük Város Önkormányzatának Polgármesteréhez címzett kérelmet illetékmentesen a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetési Intézmény főigazgatójánál (9737 Bük, Széchenyi u. 23.) nyújthatja be.

A főigazgató a szülő kérelmét – az ügy összes iratanyagával és háttér-információjával együtt – 8 napon belül továbbítja Bük Város Önkormányzat Jegyzőjének elbírálás céljából.

Az ügyben Fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy az intézményvezető felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a gyermeke jelentkezési lapja "várólistára" kerül, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról a szülőt haladéktalanul értesíti.

4. Megállapodás kötése

Minden bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel (törvényes képviselővel) megállapodást köt az:

- ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

5. A bölcsődében maradó létszám megállapítása a következő nevelési évre, valamint az óvodákkal való folyamatos egyeztetés

A gyermek óvodaérettségének megállapítása - a gyermek kora és fejlettségének figyelembevételével - kisgyermeknevelők és a szülők közös feladata, melyhez szükséges a bölcsődeorvos véleményével való egyeztetés. Az óvodai beiratkozás lezárása után a főigazgató egyeztet a bölcsődei vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelővel az óvodai felvételtől

6. Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni,
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Jelen felvételi szabályzat 2025.09.01. napján lép hatályba.

Záradék:

Elfogadta

Csodaország Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény nevelőtestülete nyílt, egyhangú szavazással 2025.08.06.-án.

A Szülői Szervezet/Szülői fórum 2025.08.06. -án véleménynyilvánításával támogatta.

Bük Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete 195/2025. (08.08.) határozatával jóváhagyta.

Nyilvánosság biztosítása

Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény SZMSZ-ében foglaltak szerint

Bük, 2025. 08.08.

Tóth Viktória Mária

főigazgató

1. számú melléklet**BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**A felvételre kért **gyermek** adatai:

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Lakcím	

Szülő vagy törvényes képviselő adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Szülő vagy törvényes képviselő adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Házastárs, élettárs adatai:

(amennyiben nem azonos a fentivel)

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

A további eltartott gyermekek	
neve:	születési ideje:

A **bölcsőde**, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény
9737 Bük, Széchenyi u. 23.

A bölcsődei **ellátás** igénybevételének várható **kezdet**e:

Azon körülmény(ek), amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelő(ke)t kérjük bejelölni):

- ☐ a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkavégzése
- ☐ a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ☐ a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- ☐ a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- ☐ a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- ☐ a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja

- ☐ a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- ☐ a gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkorin öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indoka:

.....

.....

.....

.....

Kérem nyilatkozzon, hogy rendelkezik-e az alábbi határozatokkal gyermeke!
(Kérjük aláhúzással jelölni.)

Rendelkezem a pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermekem **sajátos nevelési igényével** kapcsolatos határozattal.

IGEN

NEM

Rendelkezem a pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermekem **korai fejlesztésre/ gondozásra jogosult** határozattal.

IGEN

NEM

Rendelkezem a Magyar Államkincstár által kiállított határozattal, gyermekem **tartós betegségről**.

IGEN

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Bük Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Bük, év hó nap

.....

Szülő aláírása

.....

Szülő aláírása

Bemutatandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót/anyakönyvi kivonatot és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő/szülők/törvényes képviselő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája

Csatolandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez:

- gyermekorvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez – a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható;
- amennyiben Bük Város Képviselő-testülete határozatában a térítési díj részeként gondozási díjat határoz meg: az igazolások és nyilatkozatok, amelyekből a háztartás 1 főre jutó havi jövedelme megállapítható. Rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy havi jövedelemről szóló igazolást, nem rendszeres havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 havi jövedelem 1 havi átlagát kell igazolni;
- amennyiben a szülők munkavégzésre való tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy mindkét szülő esetében munkáltatói igazolás a keresőtevékenység végzéséről, a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról;
- vállalkozó esetében nyilatkozatot arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik (NAV igazolás);
- a szülő tanuló/hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást;
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel tényéről, idejéről;
- az I/5. c) pont esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán nem, vagy csak részben tudja biztosítani;
- egyedülálló szülő esetében a válásról hozott bírósági végzés másolata és/vagy a gyermekelhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat, egyéb esetben a gyámhatóság által kibocsátott gyámkirendelő határozat,
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító dokumentumok,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról,
- amennyiben gyermeke rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, ill. hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű, úgy az ezt igazoló jegyzői határozat.
- egyéb ok megjelölése esetén, az azt alátámasztó irat (védőnő, gyermek /szakorvos, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat)
- Nem magyar állampolgár esetén a Gyvt-ben előírt jogosultságot alátámasztó dokumentumok.
- Védelembe vett gyermek esetén a védelembe vételről szóló gyámhatósági határozat
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény
- Korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a szakértői javaslat, véleményén

2. számú melléklet: Felvételi értesítés**FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ**

Értesítem, hogy nevű gyermeke(i) a benyújtott felvételi kérelem alapjánnapjától a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetési Intézménybölcsődéjébe **felvételt nyert(ek)**.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást ad:

.....Főigazgató a számú telefonon.

Bük,

.....
Főigazgató

3. számú melléklet: Értesítés**ÉRTESÍTÉS**

Értesítem, hogy nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - **biztosítani nem tudom.**

Tájékoztatam, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül – Bük Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételt tehet.

Bük,

.....
Főigazgató

4. számú melléklet: Szülővel kötendő megállapodás**MEGÁLLAPODÁS****Gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez**

Mely létrejött egyrészt a Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény, , mint ellátást nyújtó intézmény, képviseli

____ főigazgató (név) és másrésztől

Szülő/törvényes képviselő neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyazonosító igazolványszám: _____

Taj szám: _____

a továbbiakban ellátást igénylő között a mai napon, a gyermekének bölcsődei elhelyezésének tárgyában.

Gyermek adatai:

Gyermek neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

TAJ száma: _____

TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő tájékoztatva van. TAJ szám alapján vannak nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.

Intézményünk a bölcsődei ellátást: _____ napjától kezdődően.

☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*

☐ határozott időre: _____ -ig biztosítja*

Igénybevétel módja:

☐ önkéntes*

☐ javasolt* (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

*A megfelelő jelölendő.

A bölcsőde vezetője az ellátást igénylő gyermeke számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozást,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszert), egyéni bánásmódot,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét
- napi négyszeri étkezést,
- a nyugodt alvás, pihenés biztosítását,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készség-fejlesztést,
- különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai fejlesztést
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- Házi rend megismerése
- Adaptációhoz szükséges (beszoktatáshoz) időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- legalább évi két alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, főigazgatóval)
- Nyílt napokon való együttműködést
- tájékoztatók, étrendek megismerését
- panaszgyakorlás módját

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben **napi térítési díjat** fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap. Az intézmény fenntartója, Bük Város Önkormányzata, évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja a napi térítési díjat, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap.

A térítési díjat utólagosan, a tárgyhónap 10-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.

Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

Mentesül a gondozási térítési díj megfizetése alól:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- 3 vagy több gyermekes család gyermeke, átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülő vagy gyermekotthonban elhelyezett, nevelésbe vett gyermek,
- védelembe vett gyermek.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult a Gyvt. 151. § (5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették.

Az étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül mentesül még ha a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

Az intézményi személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze:

Gyermek gondozás díja:Ft/ nap

Gyermekétkeztetés díja:Ft/ nap

Ön személyi térítési díja:Ft

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve: _____

Lakcíme: _____

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- jogosultsági feltételek megszűnésével
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde Háziarendjét ismételten megsérti
- Gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható

- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátás, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- az intézmény házirendjét betartja (A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.)
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.
- személyi térítési díjat időben befizeti,
- nyilatkozási kötelezettségről: a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, melyet 5 napon belül az intézményvezetővel tudat.

A Megállapodás létrejöttékor, az alábbi Gyvt. 33§- ban foglaltokról tájékoztatás történt:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról
- térítési díj mértékéről
- házirendről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- jogosult jogait és érdekeit képviselőkről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról: a gyermek, az ellátást igénylő, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a főigazgatónál vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
A főigazgató, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
A gyermek ellátását igénylő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a főigazgató vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. az érdekképviselői fórumról

Működő érdekképviselői fórum tagjai és elérhetőségük:

Szülők részéről:.....

Az intézmény részéről: Fülöp- Czethoffer Dóra, Tóth Viktória Mária

Fenntartó részéről: Dr. Németh Sándor

Az ellátást igénylő a Gyvt. 33. § szerint tájékoztatást kapott:

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról: a gyermekeknek kisszekerényük van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;
- az intézmény házirendjéről, amelynek egy példányát megkapja a szülő;

- adatszolgáltatásról: Köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni,

- a panaszjog gyakorlásának módjáról

A gyermek, az ellátást igénylő, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek ellátását igénylő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A jelen megállapodás 5 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának, jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Bük, _____

Ellátást igénylő

P.H.

Főigazgató

5. számú melléklet: Várólista

Csodaország Óvoda, Bölcsőde és Közétkeztetést Ellátó Intézmény

Várólistája

.....nevelési év

[illegible]